

HVA HR-kysely (täytetään asiointiportalissa)

HVA HR-kysely

Hyvä vastaanottaja,

Tällä kyselyllä kerätään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöä luovuttavilta organisaatioilta tietoa siirtyvän palvelussuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan liittyvistä asioista. Kyselyn tuloksia ei julkaista, vaan niitä hyödynnetään hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikan ja -käytänteiden luomisessa.

Huom! Voit tallentaa ja jatkaa vastaamista myöhemmin uudelleen. Kyselyn voi lähettää/palauttaa kuitenkin vain kerran.

1. Luovuttava organisaatio

Luovuttava organisaatio *

2. Yhteys henkilön tiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Matkapuhelin *

Sähköpostiosoite *

Toimipaikka *

Tehtävänimike *

PALKKAUS

3. Syötä henkilöstötiedot kokonaislukuna

Siirtyvä henkilöstön määrä,
31.12.2021

Siirtyvä henkilöstön määrä,
arvio 31.12.2022

Siirtyvä lomapalkkavelan
määrä, 31.12.2021

Siirtyvä lomapalkkavelan
määrä, arvio 31.12.2022

Siirtyvät säästövapaat,
31.12.2021

Siirtyvät säästövapaat, arvio
31.12.2022

Siirtyvät
henkilöstökustannukset,
31.12.2021

Siirtyvät
henkilöstökustannukset,
arvio 31.12.2022

Arvio siirtyvästä henkilöstön
määrästä joka ei sisälly
siirtotiedostoon

4. Mikäli vastasit kohtaan "arvio siirtyvästä henkilöstömäärästä ei mukana siirtotiedostossa" tuo alle ammattiryhmittäin/tehtävänimikkeittäin henkilöt

Hallinto (mm.hallintosihteeri, hr-asiantuntija, palkkasihteeri, lakimies, suunnittelija, hankintasihteeri, kirjanpitäjä)

Selite / tehtävänimike / lkm

Huolto (mm.siivoaja)

Selite / tehtävänimike / lkm

Muut (mm.ateriapalvelutyöntekijä)

Selite / tehtävänimike / lkm

5. Syötä vastaus muodossa p.päivä (31.päivä) tai p.k. (15.6.)

Vakituisen henkilöstön
palkanmaksupäivä Syötä
vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Määräaikaisen henkilöstön
palkanmaksupäivä Syötä
vastaus pp.päivä tai pp.kk.

Vakituisen henkilöstön
palkkioiden maksupäivä
Syötä vastaus pp.päivä tai
pp.kk.

Määräaikaisen henkilöstön
palkkioiden
maksupäivä Syötä vastaus
pp.päivä tai pp.kk.

Vakituisen henkilöstön
lomarahojen maksupäivä
Syötä vastaus pp.päivä tai
pp.kk.

Määräaikaisen henkilöstön
lomarahojen maksupäivä
Syötä vastaus pp.päivä tai
pp.kk.

6. Onko siirtyvän henkilöstön käytössä? (Kyllä/Ei)

	Kyllä	Ei
Tulospalkkiot	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kannustepalkkiot	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aloitepalkkiot	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kertapalkkiot	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tulospalkkiot

	Kohderyhmä ja sisältö	Maksettava € määrä/vuosi	Lisätarkenne/selite
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kannustepalkkiot

	Kohderyhmä ja sisältö	Maksettava € määrä/vuosi	Lisätarkenne/selite
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aloitepalkkiot

	Kohderyhmä ja sisältö	Maksettava € määrä/vuosi	Lisätarkenne/selite
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kertapalkkiot

	Kohderyhmä ja sisältö	Maksettava € määrä/vuosi	Lisätarkenne/selite
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kuinka usein luottamushenkilöiden palkkiot maksetaan?

HENKILÖSTÖEDUT

8. Mitä seuraavista henkilöstöeduista siirtyvällä henkilöstöllä on?

Jos kyllä, kuvaile sisältö (kohderyhmä, volyymi tms sekä etuuden luonne) ja anna euromääräinen arvo/hlö/vuosi

Liikuntapalvelut, sisältö

Liikuntapalvelut, arvo/hlö/vuosi

Kulttuuripalvelut, sisältö

Kulttuuripalvelut, arvo/hlö/vuosi

Palvelu- vuosi ja eläkelahjat, sisältö

Merkkipäivälahjat (muu kuin virka-/työehtosopimuksen mukainen), sisältö

Merkkipäivälahjat (muu kuin virka-/työehtosopimuksen mukainen), arvo/hlö/vuosi

Kunnia- ja/tai ansiomerkit, sisältö

Tuettu henkilökuntaruokailu, sisältö)

Tuettu henkilökuntaruokailu, arvo/hlö/vuosi

Lounasetu/lounassetelit, sisältö

Puhelinetu, sisältö

Puhelinetu, arvo/hlö/vuosi

Autoetu, sisältö

Autoetu, arvo/hlö/vuosi

Laajakaistayhteyksien tuki,
sisältö

Laajakaistayhteyksien tuki,
arvo/hlö/vuosi

Parkkipaikkaetu, sisältö

Parkkipaikkaetu, sisältö

Etu eläkkeen
ilmoittamisesta, sisältö

Etu eläkkeen
ilmoittamisesta,
arvo/hlö/vuosi

Työmatkatuki (matkakortit),
sisältö

Työmatkatuki (matkakortit),
arvo/hlö/vuosi

Virkistysraha (ty-hy-raha),
sisältö

Virkistysraha (ty-hy-raha),
arvo/hlö/vuosi

Ikäohjelma tai muu erillinen
ohjelma, sisältö

Ikäohjelma tai muu erillinen
ohjelma, arvo/hlö/vuosi

Muu työnantajan tukema
toiminta, arvo/hlö/vuosi

Missä henkilöstön
työterveyshuollon palvelut
tuotetaan?

9. Missä henkilöstön työterveyshuollon palvelut tuotetaan?

10. Mitä työterveyshuollon palvelu pitää sisällään?

vain kela I
kela I ja työkykyä tukien kela II
Kela I ja kela II laajasti

KOULUTUS

11. Mikä on ollut siirtyvän henkilöstön koulutukseen käytetty rahamäärä?

	Rahamäärä
Vuonna 2019	<input type="text"/>
Vuonna 2020	<input type="text"/>
Vuonna 2021	<input type="text"/>

12. Kuinka monta palkallista koulutuspäivää siirtyvällä henkilöstöllä on ollut keskimäärin?

	Rahamäärä
Vuonna 2019	<input type="text"/>
Vuonna 2020	<input type="text"/>
Vuonna 2021	<input type="text"/>

13. Jos olette sopineet virka- ja työehtosopimuksesta poikkeavia käytänteitä koulutusten korvaamisesta, niin kuvaa lyhyesti, miten olette asiasta paikallisesti sopineet.

HR-KÄYTÄNTEET

14. Palkanmaksujärjestelmä

Palkkajärjestelmä *

- Personec (Visma)
- Prima (CGI)
- Populus (CGI)
- Muu

15. Henkilöstöjärjestelmät - Syötä henkilöstöjärjestelmän nimi ja toimittaja

Koulutusten ja osaamisen hallinta Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Työvuorosuunnittelu Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Työajan hallinta/leimaus (liukuva työaika) Syötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

RekrytointiTyöajan hallintaSyötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Työkykyneuvottelutietojen hallintaTyöajan hallintaSyötä järjestelmän nimi ja toimittaja tai lyhyt kuvaus nykytilanteesta

Henkilöstötietojen
raportointi Syötä
järjestelmän nimi ja
toimittaja tai lyhyt kuvaus
nykytilanteesta

Henkilöstösuunnittelu/
vakanssibudjetointi Syötä
järjestelmän nimi ja
toimittaja tai lyhyt kuvaus
nykytilanteesta

Henkilö Aloitehallinta
(henkilöstön tekemät
aloitteet ja niiden
kirjaaminen) Syötä
järjestelmän nimi ja
toimittaja tai lyhyt kuvaus
nykytilanteesta

Matkahallinta (matka ja
kulut) Syötä järjestelmän
nimi ja toimittaja tai lyhyt
kuvaus nykytilanteesta

Muut järjestelmät, joista on
rajapinta
palkkajärjestelmään Syötä
järjestelmän nimi ja
toimittaja tai lyhyt kuvaus
nykytilanteesta

16. Käytetäänkö teillä vuokratyövoimaa?

Vuokratyövoima	<input type="radio"/> Kyllä	<input type="radio"/> Ei
Vuokratyövoiman käyttö	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tietojen tallentaminen

Haluan jatkaa myöhemmin

Tietojen lähetys

Tallenna

Esitäyttö URL